

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT Vereniging PABERO

(vastgesteld tijdens de ALV van 11 maart 2015)

Artikel 1 Leden

1. De schriftelijke aanmelding als bedoeld in artikel 4, lid 1, van de statuten bevat tenminste de volgende gegevens: naam, voorletter(s), geboortedatum, het postadres, alsmede, indien beschikbaar, een telefoonnummer (vast en/of mobiel) en email adres.
2. Indien men is aangesloten bij meer dan één vereniging of groep post-actieven van de Belastingdienst, moet men aangeven welke organisatie als subsidiegerechtigde aangemerkt moet worden.
3. Ingeval PaBeRo niet als subsidiegerechtigde organisatie wordt aangemerkt, kan PaBeRo voor deelname aan een activiteit een bedrag vragen ter compensatie van het subsidiebedrag.
4. De leden zijn verplicht elke wijziging van de, in de leden 1 en 2 van dit artikel, genoemde gegevens zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de secretaris en/of de ledenadministratie.
5. Binnen een maand nadat de aanmelding bij de met de ledenadministratie belaste bestuurder is ontvangen, stuurt deze een schriftelijke bevestiging, dan wel een, door het bestuur, gemotiveerde afwijzing.

Artikel 2 Bestuur

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
Zij kunnen twee maal worden herkozen.
2. Het bestuur kan plaatsvervangers voor de voorzitter, secretaris en penningmeester benoemen.
3. Bestuursbesluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen.
Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
4. Van de in de vergadering besproken onderwerpen en besluiten worden notulen gemaakt, die digitaal worden vastgelegd.
5. Het bestuur is verplicht op overzichtelijke wijze een administratie bij te houden van de namen en de adressen van de in artikel 3 van de statuten bedoelde personen.

Artikel 3 Commissies

1. De vereniging kent permanente activiteitencommissies, alsmede een redactiecommissie voor het PaBeRo-Nieuws.
2. De leden van de permanente commissies worden door het bestuur benoemd.
3. Voor elke permanente commissie kunnen taken en bevoegdheden bij bestuursbesluit worden toegekend en gewijzigd.
4. Naast de permanente commissies kunnen voor incidentele activiteiten adhoc commissies worden ingesteld. De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd.
5. De kascontrolecommissie, bedoeld bij artikel 9, lid 4, van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming, telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen.
Het plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur door de algemene vergadering, worden benoemd tot lid van de commissie. Het lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft, treedt af.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden volgens een jaarlijks op te stellen schema en daarnaast zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen.
2. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste tien dagen vóór de datum van de vergadering.

3. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden.
Indien daaraan binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
4. De vergadering van het bestuur met de permanente commissies worden tenminste twee maal per jaar gehouden volgens een op te stellen schema en daarnaast zo dikwijls als de voorzitter van het bestuur of tenminste drie bestuursleden of tenminste drie commissieleden dit wensen.
5. De voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger heeft in de vergaderingen de leiding.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Indien geen van de leden over een in de algemene vergadering aan de orde gesteld voorstel stemming verlangt, wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.
2. Stemming over personen geschiedt, indien meerdere personen voor een functie kandidaat zijn gesteld, overeenkomstig de statuten in gesloten briefjes.
3. Voor de bepaling van het resultaat van de stemming blijven blanco- en ongeldige stemmen buiten beschouwing.
Een stem is ongeldig indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van een stem.

Artikel 6 Communicatie/informatie.

1. Alle voor de leden van belang zijnde informatie wordt kenbaar gemaakt via het periodiek PaBeRo-nieuws, via de website www.pabero.nl of bij afzonderlijke brief of andere schriftelijke mededeling.
2. Aan de ambtelijke instelling(en) die belast is (zijn) met de subsidieverstrekking en andere financiële bijdragen legt het bestuur financiële verantwoording af door toezending van de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar en de begroting voor het daarop volgende verenigingsjaar.

Artikel 7 Financiën.

1. Naast de penningmeester wordt de voorzitter aangewezen als gemachtigde voor inzage in en transacties op bankrekeningen van de vereniging.
2. Overeenkomstig artikel 6 van de statuten kan bij deelname aan activiteiten, door of vanwege het bestuur te organiseren, van deelnemers een financiële bijdrage in de kosten worden gevraagd.
3. Het bestuur kan een vergoedingsregeling vaststellen voor bestuursleden, commissieleden en anderen voor de vereniging gemaakte kosten, waaronder reiskosten.

Artikel 8 Slotbepalingen.

1. Het huishoudelijk reglement kan overeenkomstig artikel 17 van de statuten slechts worden gewijzigd door de algemene vergadering, bij meerderheid van stemmen
2. Een wijzigingsvoorstel wordt tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering kenbaar gemaakt aan de leden.
3. In geval van twijfel omtrent de uitleg en toepassing van dit reglement beslist het bestuur.